**Benodigde informatie voor aanvragen bij Stichting Aelwijn Florisz**

Gelieve uw aanvraag per email te richten aan de secretaris:

Mevrouw Rineke Keijzer, [secretaris.st.aelwijn.florisz@gmail.com](mailto:secretaris.st.aelwijn.florisz@gmail.com)

Bij eventuele vragen kunt u ook bij haar terecht.

Voor het behandelen van een aanvraag hebben wij de volgende documenten nodig:

* Een Aanvraagbrief
* Een ingevuld Begeleidingsformulier **(zie volgende pagina)**
* En in elk geval 4 (en mogelijk 5) bijlagen.

1. **Aanvraagbrief**, met daarin:
   1. Omschrijving van het te financieren project
   2. Hoe de steun van Stichting Aelwijn Florisz bijdraagt aan het project
   3. Overige aangeschreven fondsen
   4. Indien van toepassing: gegevens van instelling die zorgt voor of ondersteunt bij fondsenwerving
   5. Indien van toepassing: eerdere aanvragen aan Stichting Aelwijn Florisz
2. Ingevuld **Begeleidingsformulier** **(zie volgende pagina)**

**Bijlagen**:

1. Begroting van het project
2. Financieel jaarverslag van het afgelopen jaar
3. Uittreksel Kamer van Koophandel
4. Kopie van de Statuten
5. Indien beschikbaar: ANBI-verklaring

**Begeleidingsformulier voor aanvragen aan Stichting Aelwijn Florisz**

Zorg ervoor dat u eerst het formulier downloadt en opslaat. Vul het dan in en stuur het samen met de andere benodigde stukken (zie vorige pagina) naar: [secretaris.st.aelwijn.florisz@gmail.com](mailto:secretaris.st.aelwijn.florisz@gmail.com)

U ontvangt een ontvangstbevestiging.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum aanvraag |  |
| AANVRAGER / INSTELLING |  |
| Naam aanvragende instelling |  |
| Contactpersoon |  |
| Telefoon |  |
| Email |  |
| Straat |  |
| Postcode + plaats |  |
| Website (indien aanwezig) |  |
| KvK-nummer  (recent uittreksel meesturen) |  |
| Vestigingsplaats als vermeld in KvK |  |
| Instelling opereert | Lokaal/Regionaal/Landelijk/Internationaal |
| Projectaanvraag heeft betrekking op  (svp specificeren) | Wijk …  Gemeente …  Regio … |
| FONDSENWERVING door externe instelling (indien van toepassing) |  |
| Fondsenwervende instelling |  |
| Contactpersoon fondsenwervende instelling |  |
| Telefoon |  |
| Email |  |
| PROJECT |  |
| Naam van het project |  |
| Korte omschrijving doel en opzet |  |
| Omschrijving doelgroep(en) |  |
| Beoogde resultaten  (Bezoekers per dag/ Aantal deelnemers of cliënten op wie de aanvraag betrekking heeft enz.) |  |
| Categorie aanvraag  (Geef aan welke van toepassing is) | Sociaal |
| Maatschappelijk |
| Kerkelijk |
| Medisch |
| BEGROTING |  |
| Gevraagd bedrag aan St. Aelwijn Florisz |  |
| Overige aangeschreven fondsen |  |
| Gevraagde en evt. reeds toegezegde bijdragen van andere fondsen |  |
| Totaal benodigd bedrag |  |
| Bankrekening IBAN |  |
| Tenaamstelling bankrekening |  |

***Zie vervolg op p.3***

|  |  |
| --- | --- |
| SPECIFICATIES BEGROTING |  |
| Aantal betrokken betaalde medewerkers |  |
| Aandeel van betaalde medewerkers in projectbegroting |  |
| Aantal betrokken vrijwilligers |  |
| Evt. vergoeding vrijwilligers |  |
| Directe kosten voor personeel (voor deze projectaanvraag) |  |
| Directe kosten voor materiele zaken (voor deze projectaanvraag) |  |
| Indirecte kosten voor deze projectaanvraag, zoals communicatiemiddelen, overhead |  |
| Overige relevante informatie omtrent begroting |  |

Beste aanvrager,

Hebt u suggesties om dit formulier te verbeteren? Laat het ons weten, wij zijn zeer geïnteresseerd in uw reactie!

Namens het bestuur van Stichting Aelwijn Florisz,

Rineke Keijzer, secretaris

[secretaris.st.aelwijn.florisz@gmail.com](mailto:secretaris.st.aelwijn.florisz@gmail.com)