Standaardformulier publicatieplicht
ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam	Stichting Bevordering Maatschappelijke Dienstverlening Rotterdam
Nummer Kamer van Koophandel	41125620

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Schiekade 77, 3033 BE Rotterdam
Telefoonnummer	0107271290
E-mailadres	secretariaat@bmdr.nl
Website (*)	www.rotterdamsefondsen.nl
RSIN (**)	804755930
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw fonds actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	0 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.*

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter	H.E.M. Vrolijk
Secretaris	A. Pool
Penningmeester	F.Ch.M. Tilman
Algemeen bestuurslid	W.A. Corbeth
Algemeen bestuurslid	L. de Hoog
Overige informatie bestuur (*)	T. van Wijngaarden - van Dieren

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

De stichting heeft ten doel de bevordering van maatschappelijke dienstverlening in het bijzonder in Rotterdam en omgeving. De stichting heeft daarbij vooral de thuiszorg op het oog, maar wil zich tevens richten op andere activiteiten.
Zij tracht dit doel te bereiken in het bijzonder door het verlenen van financiele steun aan instellingen en natuurlijke personen die zich daadwerkelijk met maatschappelijke dienstverlening en met name de thuiszorg bezig houden.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De instelling tracht haar doelstelling op de volgende wijze te bereiken:
De aanvragen voor steun komen binnen bij “Secretariaten aan de Maas”.
Deze worden, met de samenvattingen daarvan, vóór elke vergadering door Secretariaten aan de Maas naar de bestuursleden gezonden.
Het bestuur van de stichting vergadert en beslist tweemaal per jaar over de binnengekomen steunaanvragen.
De te steunen projecten zijn binnen de doelstelling, veelal kortlopend en binnen de regio Rijnmond.
De aanvragen worden twee maal per jaar door Secretariaten aan de Maas in het administratiesysteem ingevoerd.
Het secretariaat bericht de aanvragers over de uitslag van de beraadslagingen van het bestuur.
De penningmeester betaald de donaties.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

De instelling werft haar middelen op de volgende wijze:
De stichting werft geen middelen.
Het vermogen van de instelling wordt op de volgende wijze beheerd:
Het vermogen van de stichting wordt deels in aandelen (fondsen), deels in obligatie (fondsen) en deels in liquiditeiten belegd.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen van de stichting wordt conform de doelstelling besteed. Het vermogen wordt in effecten en liquiditeiten aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting heeft geen personeel in dienst en de bestuursleden genieten geen beloning.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het verslagjaar is twee maal een vergadering gehouden.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2022

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Opbrengsten beleggingen	€ -457.925	€	€
Minus: Kosten beleggingen *(alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)*	€ –	€ –	€ –
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ -457.925	€ 0	€ 0
Overige baten	€ +	€ +	€ +
Totale baten	€ -457.925	€ 0	€ 0

Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 190.182	€	€
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€	€	€
Administratiekosten algemeen	€ 12.588	€	€
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€	€	€
Bestuurskosten	€	€	€
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ 25.269 +	€ +	€ +
Totale lasten	€ 228.039	€ 0	€ 0
	+	+	+
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ -685.964	€ 0	€ 0

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

In het verslagjaar is iets minder uitgekeerd aan de doelstelling dan in het jaar daarvoor. Een begroting is niet te maken, aangezien noch het aantal aanvragen, noch het beleggingsresultaat tevoren bekend is.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open